**Rendezvénykérő űrlap/** **Event request form**

Szervező neve/ Name of organizer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Neptun kód/ code: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Szobaszám/ room number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon / Phone number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kérem a kollégium vezetőjét a PINCEKLUB vagy TÁRSALGÓ (kérjük aláhúzni) helyiség használatát engedélyezni a megjelölt időpontban. / I am asking the head of dormitory to allow us to to use the CELLAR CLUB or the COMMON AREA (please underline) at the indicated time.

Időpont/ date (hónap, nap, óra perctől – óra percig) (month, day, from hours minutes - to hours minutes): **202……. \_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_**

Tudomásul veszem a Kollégium Házirendjében foglaltakat, a rendezvények szabályait betartom, az esetleges károkért a felelősséget vállalom./ I acknowledge the provisions of the Dormitory House Rules, follow the rules of the events, and accept responsibility for any damages.

A rendezvény leírása röviden/ Brief description of the event: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Külső vendégek száma/ Number of external guests: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kollégisták száma/ Number of dormitory students: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A vendégek várható száma összesen/ Total expected number of guests: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Indoklás:

**Budapest, 202… …………….. Szervező** aláírása/ Organizer's signature:

**Engedélyezem. Kérem a szabályok betartását./ I give permission. Please follow the rules.**

Budapest, 202……. ……. ………

Fejes István

kollégiumvezető/ head of dormitory

***Rendezvények szabályai***

1. *Kijelölt rendezvény helyszín az A épület alagsorban a kijelölt helyiség: PINCEKLUB.*
2. *Kijelölt társalgó az A és B épület között, az I. emeleten található helyiségek: TÁRSALGÓ.*
3. *Magán rendezvényt, kisebb csoportos és hangos összejövetelt elsősorban a PINCEKLUBBAN lehet tartani. A TÁRSALGÓ leginkább a nem zajos tevékenységekre kijelölt közösségi tér.*
4. *A rendezvények környezetében, a lakószobákban és a tanulókban szorgalmi időszakban 23 órától reggel 7 óráig terjedően, vizsgaidőszakban egész nap a pihenéshez és az alváshoz szükséges nyugalmat biztosítani kell.*
5. *Rendezvény a helyiségigénylő lap kitöltésével a kollégium vezetőjének előzetes írásos engedélye alapján szervezhető.*
6. *A szervező köteles kifüggesztett tájékoztatóban – a dátum és szervező nevének megadásával – tájékoztatni a többi hallgatót, hogy adott időszakban zártkörű rendezvényt tart.*
7. *A magán rendezvényeken a Szervező felelősséget vállal a rendezvény biztonsági feladatainak megszervezéséért, a biztonsági és tűzvédelmi szabályok betartásáért és betartatásáért, a károkozás megelőzésért, a károkért, a károkozás kivizsgálásáért és a károkozók felkutatásáért. Mindez érvényes a rendezvény teljes területén és a rendezvény ideje alatt, valamint a rendezvény résztvevőinek dohányzó helyen tartózkodására is.*
8. *A rendezvényen bekövetkezett minden rendellenességért (ideértve a házirend megsértését, a károkozást, takarítási és egyéb költségeket) elsődlegesen a rendellenesség okozójával szemben érvényesíthető. Amennyiben a rendellenesség okozójának személyazonossága (kiléte) nem deríthető ki, a rendellenesség okozásáért a Szervező felel.*
9. *Vasárnap – csütörtök napokon tartott rendezvény helyszínéül szolgáló helyiségeket, a PINCEKLUB esetén az ahhoz tartozó mosdókat is, a Szervezőnek legkésőbb a rendezvényt követő nap (amennyiben a rendezvény 24 óra után ér véget, úgy aznap) 8 óráig ki kell takarítani, a használatot megelőző állapotot köteles visszaállítani és írásban (e-mailben) értesítni a kollégiumvezető vagy az általa kijelölt kollégiumi munkatársat.*
10. *Péntek – szombat napokon tartott rendezvény helyszínéül szolgáló helyiségeket, a PINCEKLUB esetén az ahhoz tartozó mosdókat is, a Szervezőnek legkésőbb a rendezvényt követő nap (amennyiben a rendezvény 24 óra után ér véget, úgy aznap) 12 óráig ki kell takarítani, a használatot megelőző állapotot köteles visszaállítani és írásban (e-mailben) értesítni a kollégiumvezető vagy az általa kijelölt kollégiumi munkatársat.*
11. *A zártkörű rendezvények kivételével a TÁRSALGÓT minden kollégista használhatja.*
12. *A kijelölt TANULÓ helyiségek csak tanulásra, olvasásra, csendes internetes tevékenységre használhatók. Italozásra, hangos tevékenységre, beszélgetésre nem.*
13. *A fenti szabályokat megsértő hallgatót vagy hallgatókat a nevelő és/vagy a portás figyelmezteti. Ha a figyelmeztetésre sem fejezik be a szabálysértést, a nevelő vagy a portás tájékoztatja a kollégiumvezetőt, hogy ki, mikor, hol, és milyen szabályszegést követett el.*

*A Házirendet megsértő hallgatókat a kollégiumvezető írásban figyelmezteti. Ha egy hallgató már rendelkezik írásos figyelmeztetéssel vagy súlyosan megsérti az együttélés normáit, esetleg törvénybe ütközik a magatartása, akkor a kollégiumvezető fegyelmi eljárást kezdeményez a hallgató ellen.*

*Budapest, 2024.04.18.*

*Fejes István*

*kollégiumvezető*